

KAPSAMLI DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1. Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme bir tarafta**Danışmanlık Alan Şirketin Tam Unvanı Buraya Yazılacaktır**.... (bundan sonra “**Danışmanlık Alan**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta İNOVAKADEMİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ. (bundan sonra “**İnovakademi**” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde imzalanmıştır.

Madde 2. Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. Danışmanlık Alan:

Unvanı :
Adresi :
Telefon :
Faks :
e-posta :

2.2. Danışman: İNOVAKADEMİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.

Adresi : Kocatepe Mahallesi, Lamartine Caddesi No:5, Ofis Lamartine Kat:6 Ofis:603 Taksim
Beyoğlu, 34437 İstanbul
Telefon : 212 939 63 01
Faks : 212 924 70 02
e-posta : info@inovakademi.com

2.3. Her iki taraf Madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri taraflara tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Madde 3. Sözleşmenin Dili

İş bu sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4. Sözleşmenin Kapsamı

Bu sözleşme **Danışmanlık Alan’ın**, İNOVAKADEMİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.’den danışmanlık hizmeti (bundan sonra “Hizmet” diye anılacaktır) almasını, tarafların görev ve sorumluluklarını belirlemeyi amaçlar.

Madde 5. İş Tanımı

Sözleşme konusu iş; **Danışmanlık Alan’ın** ürettiği, ticaretini yaptığı, ihraç etmeyi planladığı veya ihraç ettiği ürünler için Ticaret Bakanlığı’nın ve KOSGEB’in ihracata yönelik aşağıda belirtilen desteklerinden yararlanması konusundaki danışmanlık süreçlerini kapsamaktadır;

- 1- İş Seyahati
- 2- Fuar Katılımı
- 3- Yurt Dışı Kira
- 4- Belgelendirme
- 5- Yurt Dışı Reklam
- 6- Marka Tescil
- 7- Yurt Dışı Rapor
- 8- Küresel Tedarik Zinciri
- 9- Tasarım
- 10- Yurtdışı Pazar Destek (KOSGEB)

Madde 6. İşverenin Önceden Başlamış Devlet Desteklerine Yönelik İşleri:

Danışmanlık Alan tarafından talep etmesi ve yazılı olarak mutabık kalınması halinde İnovakademi, **Danışmanlık Alan'ın** önceden başlamış olan devlet destekleri müracaatlarını takip edebilecektir. Bu tip işler için sözleşmenin diğer şartları aynen geçerli olacaktır. **Danışmanlık Alan** tarafından talep edilmemesi durumunda **İnovakademi'nin** sözleşme öncesinde başlamış olan yazışma, görüşme, yükleme vs ihracat işlerinden dolayı hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

Madde 7. Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Hizmetler

7.1 Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Hizmetler

- a) Ticaret Bakanlığı destekleri hakkında bilgilendirme yapılması,
- b) KOSGEB'in Yurtdışı Pazar Destek programı hakkında bilgilendirme yapılması,
- c) Ortaklaşa belirlenecek olan destek kalemlerinin planlanması,
- d) Müracaat yapılabilecek durumda olup, **Danışmanlık Alan** tarafından belgeleri tam ve eksiksiz hale getirilmiş olan desteklerle ilgili müracaat ve takiplerin yapılması,
- e) Yazılı olarak İnovakademi'ye bildirilen desteklerin süre takiplerinin yapılması
- f) **İnovakademi, Danışmanlık Alan'a** müşteri temsilcisi atayacaktır. Müşteri temsilcisi **Danışmanlık Alan'a** online olarak (telefon, mail, zoom, skype, whatsapp vs) hizmet verecektir.

7.2 Sözleşme Bedeline Dâhil Olmayan Hususlar ve Diğer İşler

- a) Madde 7.1 dışında kalan hizmetler,
- b) Desteklerle ilgili gerek yurt içi gerekse yurt dışından belge (banka dekontu, elçilik tasdiki, fatura vs) temini ve takibi,
- c) KOSGEB'in yürütücüsü olduğu (Stratejik Ürün Destek Programı, KOBİ TEKNOYATIRIM - KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı dahil olmak üzere) tüm destekler,
- d) Ticaret Bakanlığı'nın yürütücüsü olduğu,
 - TURQUALITY,
 - Yatırım Teşvik Belgesi,
 - Dahilde İşleme İzin Belgesi
- e) Projelerin konusuna girsin veya girmesin muhasebesel işlemleri,
- f) Yeminli Mali Müşavirlik konusuna giren işler,
- g) TÜBİTAK, AB, TKDK ve Kalkınma Ajansı destekleri
- h) Devlet destekleri konusuna girmeyen; akreditif, fuar katılımı, hedef pazar analizi ve gümrükleme gibi işler,
- i) Yurtiçi ve yurt dışı tüm kargo ve haberleşme giderleri,
- j) İhracat süreçlerinde oluşacak, yurtiçi ve yurtdışı nakliyeler, gümrükleme, depolama, demoraj ve gecikmeden doğan giderler, gümrükler ve devlet kurumlarına her ne sebeple olursa olsun yapılacak tüm vergi, resim ve harç ödemeleri,
- k) İnovakademi tarafından **Danışmanlık Alan** adına resmi kurumlara yapılan belgeli giderler,
- l) Hizmet ücretine ilişkin Katma Değer Vergisi (KDV),
- m) Sözleşmeden doğan Damga Vergisi

Madde 8. Sözleşmenin Süresi

Bu sözleşmenin süresi işe başlama tarihinden itibaren 12 (Oniki) ay süreyi kapsayan tarihinden tarihine kadardır.

Madde 9. Hizmetin Verilme Yeri ve İşe Başlama Tarihi

9.1. Hizmet verilme yeri

Bu sözleşme kapsamı hizmetler esasen İnovakademi'nin İstanbul merkez ofisinde ifa edilecektir. Ancak, gerekli durumlarda **Danışmanlık Alan'ın** Madde 2.1'de belirtilen adresinde de hizmet verilebilecektir.

Madde 10. Ödeme Yeri ve Şartları

10.1. Sözleşme bedeli İnovakademi'nin aşağıdaki banka hesap numarasına, sözleşme imzalan ayın ilk 15 gününden itibaren ve izleyen ayların ilk 15 günü içerisinde **Danışmanlık Alan** tarafından **İnovakademi'nin** aşağıdaki banka hesabına yatırılmak suretiyle ödenir.

İş Bankası Bostancı Şubesi (TL) TR260006400000110260974549

10.2. Bu sözleşmede Madde 7'de belirtilen danışmanlık konusu işlerin dışındaki hizmetler ek ücrete tabi olup, tarafların yazılı mutabakatı ile şartları belirlenecektir.

Madde 11. Diğer Kişi ve Kuruluşlara Verilecek Danışmanlık Hizmetleri

İnovakademi, sözleşme imzaladığı **Danışmanlık Alan** ile benzer veya aynı ürünü üreten diğer kişi veya kurumlara hizmet verebilecektir. Ancak her durumda Gizlilik ile ilgili Madde 14 geçerli olacaktır.

Madde 12. Mücbir sebepler

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

Bu mücbir sebeplerden dolayı **Danışmanlık Alan** ve **İnovakademi**, sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu sebeplerin geçerli olması için, taraflardan kaynaklanan bir sorunun ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, tarafların bu engeli ortadan kaldırmaya gücü yetmemesi, mücbir sebeplerin yerine geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içerisinde tarafların yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Madde 13. Danışmanlık Alan'ın Gerekli Bilgi ve Belgeleri İnovakademi'nin Hizmetine Sunması

Danışmanlık Alan, İnovakademi'nin danışmanlık hizmetlerini yerine getirirken gereksinim duyacağı her türlü bilgi ve belgeyi İnovakademi'ye vermek, işletmesinde meydana gelecek ve danışmanlık hizmeti açısından önemli olacak değişiklikleri zamanında İnovakademi'ye yazılı olarak bildirmek zorundadır. **Danışmanlık Alan, İnovakademi'nin** talep etmesi durumunda verdiği bilgilerin doğruluğunu yazılı olarak onaylar.

Madde 14. Gizlilik

(1) Ticari ve Mesleki (2) Mali/Finansman/Banka ve (3) Müşteri / Tedarikçi / Satıcılar / Projeler / Stratejiler ile ilgili bilgi ve belgeler "Sır" ve "Gizli Bilgi" dir. İnovakademi şirketi ve çalışanları; işbu sözleşme gereği yapılan görüşmelerde, yazışmalarda ve/veya ziyaretlerde, verilecek hizmetler sırasında; gördüğü, eriştiği ve/veya **Danışmanlık Alan** tarafından kendileri ile paylaşılan, pazarlama, teknik, mali, ticari, pazarlama, ürün türleri, reklam ve promosyonlar, markalar gibi ancak bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla rekabet avantajı sağlayabilecek her türlü bilgi ve belgeyi titizlikle süre sınırı olmaksızın gizli tutmak, korumak ve **Danışmanlık Alan'ın** yazılı izni olmaksızın hiçbir şahıs veya tüzel kişilik ile paylaşmamak, gizli tutmak, ticari ve/veya gayr-ı ticari amaçla kullanmamak/kullandırmamak ile yükümlüdür. Aksi durumun tespiti halinde **Danışmanlık Alan'ın** her türlü tazminat talep etme hakkı saklıdır.

Madde 15. Menfaat Çatışması ve Etik Ticaret

İnovakademi şirketi ve çalışanları, **Danışmanlık Alan** çalışanlarına veya çalışanlarla ilgili üçüncü kişilere herhangi bir maddi değeri olan menfaat sağlamayacağını, bu hususlarla ilgili özendirme ve teşvik teşkil edebilecek faaliyetlerde bulunmayacağını, herhangi bir sebeple ortaya çıkabilecek işbu maddeye uyumsuzluk teşkil edebilecek durumları ve menfaat çatışmalarını içeren konuları diğer Tarafın yetkili mercilerine bildirmekle yükümlü olduğunu, söz konusu durumlarda doğrudan veya dolaylı olarak işbu madde hükmüne aykırı hareket etmeyeceğini bilmekte ve kabul etmektedir. Aksi durumun tespit edilmesi, **Danışmanlık Alan** için haklı fesih sebebi olup, işbu madde hükümlerinin ihmal ve ihlalinden ötürü **Danışmanlık Alan'ın** uğramış olduğu doğmuş ve doğacak tüm zararı İnovakademi şirketi karşılamayı kayıtsız şartsız kabul eder.

Madde 16. Kişisel Verileri Koruma Kanunu Gerekliliği

İnovakademi şirketi ve çalışanları, **Danışmanlık Alan** ile yapılan iş ve ticaret gereği **Danışmanlık Alan'ın** müşteri ve tedarikçileri çalışanlarına ait Kişisel Bilgilerine erişmesi söz konusu olduğunda bu bilgileri işbu sözleşmenin kapsamı ve amacı dışında kullanmayacağını, KVK Kanunu ve GDPR gereklerine göre davranacağını, aydınlatma yükümlülüğü, gerektiğinde yazılı rıza beyanı alacağını; kişisel verilerin gizli tutulacağını, emniyetli bir şekilde muhafaza edileceğini, kanunda belirlenen süreler bitmeden silinip imha edileceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi durumun tespit edilmesi ve/veya **İnovakademi** şirketinin ihmal veya ihlalinden dolayı **Danışmanlık Alan'ın** zarara/ziyana uğraması ve/veya ceza alması durumunda; **Danışmanlık Alan'ın** tüm zarar, ziyan ve cezaları rücu etme/tazmin etme hakkı olduğunu ve işbu sözleşmeyi haklı sebeple tek taraflı olarak fesih edebileceğini **İnovakademi** şirketi peşinen beyan ve kabul eder.

Madde 17. Sözleşmenin Devredilmesi, Uzatılması ve Feshi

17.1. İnovakademi; hizmet sözleşmesi ile üstlendiği danışmanlık iş ve işlemlerini yerine getirmek için üçüncü şahıslarla iş anlaşması yapabilir. Bu tür taşere edilen işler, alt sözleşmeler sadece kendi namına hareket eden İnovakademi ile 3. kişiler arasında hüküm ve etki doğurur, **Danışmanlık Alan** ile 3. kişi arasında herhangi bir sözleşmesel ilişki ve/veya ticari/hukuki sorumluluk doğurmaz.

17.2. İş bu Sözleşme tek taraflı veya karşılıklı mutabakat ile fesih edilmediği sürece, Madde 8'de belirtilen Sözleşme Süresi bitiminden itibaren bir sonraki Sözleşme döneminde uygulanacak artış oranı şu şekilde hesaplanır;

$(TEFE+TÜFE) / 2$: TEFE+TÜFE 12 aylık ortalaması toplanarak 2'ye bölünmesi ile bulunan oran temel alınarak sözleşme artışı hesaplanır.

17.3. Danışmanlık Alan, sözleşmeyi süresi tamamlanmadan evvel alınan hizmet kalitesinde yaşanan aksamalar ve memnuniyetsizlikleri öncesinde bildirmek koşulu ile tek taraflı ve herhangi bir tazminat ödeme mükellefiyet oluşmaksızın feshedebilir. Bu şekilde bir feshin gerçekleşmesi halinde İnovakademi o ana kadar hak ettiği aylık ödemelerden ve verilen hizmetlere ilişkin prim ve hak edişlerinin haricinde, kalan ve tamamlanmayan sözleşme dönemi için bir talepte bulunamaz.

Madde 18. İnovakademi'nin tavsiyeleri ve sorumluluğu

18.1. İnovakademi sözleşme yaptığı **Danışmanlık Alan** hissedar ve yöneticilerinin vefatı durumunda, kanuni varisleri **İnovakademi'den** hizmet talep edemezler.

18.2. Danışmanlık Alan, verilen tavsiyeleri **İnovakademi'den** alacağı yazılı olan ve olmayan talimatlara göre uygular. **Danışmanlık Alan'ın** tavsiyeleri farklı şekilde uygulaması durumunda, **İnovakademi'nin** sorumluluğu ortadan kalkar.

18.3. İnovakademi, **Danışmanlık Alan'dan** kaynaklanan ihmal ve gecikmelerden sorumlu değildir.

18.4. İnovakademi'nin verdiği bilgi ve tavsiyeler sadece **Danışmanlık Alan'ın** kullanımı içindir. **İnovakademi'nin** yazılı rızası olmadan **Danışmanlık Alan** bu bilgileri üçüncü kişilere veremez.

18.5. İnovakademi tarafından üretilen belge ve materyallerin telif hakları İnovakademi'ye aittir.

Madde 19. Sözleşme Bedeli

19.1. Alınan Danışmanlık süresi içerisinde **Danışmanlık Alan İnovakademi'ye** danışmanlık hizmetleri karşılığında 12 ay boyunca aylık 999 TL + KDV (Y.Dokuzyüzdoksandokuz TL + KDV) ödeme yapacaktır. Bu tutar, her ayın son iş günü öncesinde Madde 10.1'de belirtilen **İnovakademi'nin** banka hesabına yatırılacak veya İnovakademi'ye kredi kartı ile ödenecektir.

19.2. Yapılacak müracaatlara istinaden oluşacak menfaatler üzerinden, **Danışmanlık Alan %7** (Yüzde Dokuz) Başarı Primi ödemeyi taahhüt eder. Başarı Primi ödemeleri, alınan teşvik veya desteğin **Danışmanlık Alan'ın** hesabına geçtikten sonra ilk 5 iş günü içerisinde Madde 10.1'de belirtilen İnovakademi'nin banka hesabına yatırılacaktır. Ancak her durumda bu süre ilgili devlet desteğini yürüten kurum olan KOSGEB ve/veya Ticaret Bakanlığı'na ilgili destek için yapılan **müracaattan itibaren 6 ayı** aşmayacaktır.

Madde 20. Diğer Hükümler

İnovakademi, görev alanı ile ilgili alınacak kararlara yardımcı olabilmek için davet edildiği Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Ancak **İnovakademi'nin** kararlarda oy hakkı bulunmaz. Bu davetler her iki tarafın ortaklaşa karar vereceği tarihte gerçekleştirilecek ve bir sözleşme süresi boyunca 2 seferi aşmayacaktır.

Madde 21. Bu sözleşmede hükmü bulunmayan haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde Ticaret Kanunu genel hükümlerine göre hareket edilir.

Madde 22. Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşmenin ve eklerinin uygulanmasında ortaya çıkan ihtilaflar İstanbul Mahkemelerinde çözülür.

Madde 23. Sözleşme Yapılması

Toplam 5 (Beş) sayfa ve 24 (Yirmidört) maddeden ibaret olan iş bu sözleşme **Danışmanlık Alan ve İnovakademi** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 2 (iki) suret olarak tanzim edilerek imzalanmıştır.

Madde 24. Yürürlük Tarihi

İş bu sözleşme tarafların imzasına müteakip tarihi itibarı ile yürürlüğe girer.

...../...../.....

.....**Yetkili İsmi**.....

Gökhan EROL

....Danışmanlık Alan Şirket Unvanı....

**İNOVAKADEMİ EĞİTİM ve
DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.**